



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA DE  
VALPARAÍSO

## LLAMADO A CONCURSO UCV21102 VALPARAÍSO, 27 DE ENERO DE 2023

**Llamado a concurso para la contratación de profesional “Coordinador Ejecutivo del Proyecto UCV21102”.**

### 1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Se requiere de un/a profesional para la coordinación ejecutiva de las actividades asociadas al Proyecto UCV 21102, cuyo foco es la internacionalización de la formación, investigación, innovación, emprendimiento y transferencia tecnológica, tanto de forma presencial como virtual, con base en estrategias costo-eficientes, mediante el uso de herramientas del modelo COIL (Collaborative Online International Learning).

#### **Funciones a realizar:**

1. Coordinar las líneas de trabajo del proyecto para el logro de los objetivos específicos, monitoreando las acciones a través del seguimiento de hitos, actividades, plazos, productos y evidencias de las actividades implementadas.
2. Supervisar y gestionar el uso de los recursos asociados a la realización de las actividades del Proyecto.
3. Coordinar la preparación de informes técnicos asociados a los avances y resultados del Proyecto, tanto para fines de análisis interno como aquellos requeridos el Ministerio de Educación.
4. Coordinar la realización de instancias de información y análisis de los avances del Proyecto con el equipo y autoridades relacionadas.
5. Aplicar los procedimientos definidos por la normativa institucional y por la normativa externa que rige el proyecto.
6. Colaborar en la realización de actividades que permitan sinergias con otras iniciativas que lleva adelante la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso destinadas a fortalecer las estrategias de internacionalización.

### 2. REQUISITOS:

#### ● **Formación:**

- Título de Ingeniería Comercial, Ingeniería Civil Industrial o de carreras afines con administración y gestión, de al menos 10 semestres de duración.
- Nivel de inglés: Deseable nivel avanzado (indicar certificación disponible)

#### ● **Experiencia laboral:**

- Experiencia laboral de al menos 5 años.

- Deseable experiencia laboral en gestión de proyectos de al menos 3 años.
- Deseable experiencia laboral en instituciones de educación superior de al menos 2 años.

- **Habilidades:**

- Buenas capacidades de redacción para la elaboración de informes técnicos.
- Expresión oral.
- Proactividad.
- Pensamiento analítico y estructurado.
- Trabajo en equipo.
- Planificación.

- **Disponibilidad:**

- Marzo del 2023

### **3. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN Y PAGO:**

- Tipo de contrato: contrato a plazo fijo.
- Jornada de trabajo: jornada completa
- Duración: desde el mes de marzo de 2023 hasta el mes de octubre de 2024. Se considera una evaluación para la continuidad en el cargo a los 3 meses de su contratación.
- Indicar pretensiones de renta al momento de la postulación.

### **4. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR**

- Currículum Vitae.
- Copia de títulos y grados
- Certificación de nivel de inglés.

### **5. PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES Y PLAZOS**

- Inicio del Concurso: 27/01/2023
- Cierre del Concurso: 01/03/2023

Las personas interesadas deberán enviar currículum vitae actualizado y los documentos requeridos, al correo electrónico [postulaciones.drhs@pucv.cl](mailto:postulaciones.drhs@pucv.cl) indicando en Asunto: "Postulación a Concurso Coordinación Ejecutiva Proyecto UCV21102".

## **VI. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ANTECEDENTES RECIBIDOS**

El proceso de evaluación consta de:

- Recepción de documentos en los plazos
- Validación de los requisitos
- Evaluación de los antecedentes de los postulantes y elección de candidatos para entrevista.
- Entrevista a los candidatos preseleccionados.
- Selección del profesional.