

CONCURSO EXTERNO

DP20/2023

Se comunica a la comunidad de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para la siguiente Prestación de Servicio:

Administrativa/o

-

Escuela de Ingeniería Mecánica

Plazo de postulación:	07-03-2023	al	16-03-2023
Vacantes:	1		

I. Misión del Cargo

Realizar la recepción, registro y respaldo de información, para contribuir con la documentación necesaria requerida por la Unidad, bajo el cumplimiento de la normativa legal y administrativa interna de la Universidad.

II. Funciones principales

- Proporcionar apoyo y documentación a la jefatura, según lo solicitado por su Unidad y a las que se brinda soporte.
- Recibir documentos, respaldar y analizar en base a los requerimientos de la Unidad.
- Realizar registro, seguimiento y control de documentación.
- Realizar labores de atención de consultas presenciales, telefónicas y por medios electrónicos.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Adaptación al cambio
- Búsqueda de la Información
- Capacidad de Planificación Y Organización
- Orden y Método
- Orientación a los estándares de calidad
- Pensamiento Analítico
- Proactividad
- Trabajo bajo presión
- Trabajo en equipo

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación

- Enseñanza media completa (excluyente).
- Estudios complementarios en el área de desempeño (deseable).
- Al menos un año de experiencia (excluyente).

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° del Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionados los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.