



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA DE  
VALPARAÍSO

## LLAMADO A CONCURSO

VALPARAÍSO, 28 DE AGOSTO DE 2023

**Llamado a concurso para la contratación de profesional “Coordinador/a del Proyecto CON 203020013”.**

### 1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Se requiere de un/a profesional para la coordinación de las actividades asociadas al Proyecto CON203020013, cuyo foco es la elaboración de un diagnóstico y el diseño de un plan estratégico para el desarrollo de la interdisciplina en las artes y humanidades de la PUCV. El proyecto tiene una duración de diez meses e involucra la participación de actores internos como externos para el logro de los objetivos comprometidos:

1. Realizar un diagnóstico de las actividades formativas, de generación de conocimientos, creativas y de vinculación con el medio de las unidades académicas participantes.
2. Comparar la experiencia de universidades extranjeras y nacionales en el desarrollo de actividades interdisciplinarias y de vinculación con el medio.
3. Identificar las brechas existentes para el desarrollo de la interdisciplina en artes y humanidades en la PUCV.
4. Definir un plan estratégico para implementar las transformaciones necesarias a nivel interno con el propósito de contribuir a la innovación social, pública y cultural en la Región de Valparaíso a través de un enfoque interdisciplinario.

#### **Funciones a realizar:**

1. Coordinar las líneas de trabajo del proyecto para el logro de los objetivos específicos, monitoreando las acciones a través del seguimiento de hitos, actividades, plazos, productos y evidencias de las actividades implementadas.
2. Supervisar y gestionar el uso de los recursos asociados a la realización de las actividades del Proyecto.
3. Coordinar la preparación de informes técnicos asociados a los avances y resultados del Proyecto, tanto para fines de análisis interno como aquellos requeridos ANID.
4. Coordinar la realización de instancias de información y análisis de los avances del Proyecto con el equipo y autoridades relacionadas.
5. Aplicar los procedimientos definidos por la normativa institucional y por la normativa externa que rige el proyecto.
6. Colaborar en la realización de actividades que permitan sinergias con otras iniciativas que lleva adelante la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso destinadas a fortalecer la articulación de sus redes interdisciplinarias, de vinculación con el medio y de enfoque de género.

## 2. REQUISITOS:

- **Formación:** Título de Ingeniería Comercial, Ingeniería Civil Industrial, Administración Pública, Derecho o de carreras afines con administración y gestión, de al menos 10 semestres de duración.
- **Experiencia laboral:**
  - Experiencia laboral de al menos 3 años.
  - Deseable experiencia laboral en gestión de proyectos de al menos 3 años.
  - Deseable experiencia laboral en instituciones de educación superior de al menos 2 años.
- **Habilidades:**
  - Buenas capacidades de redacción para la elaboración de informes técnicos.
  - Expresión oral.
  - Proactividad.
  - Pensamiento analítico y estructurado.
  - Trabajo en equipo.
  - Planificación.
- **Disponibilidad:**
  - Desde septiembre de 2023

## 3. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN Y PAGO:

- Tipo de contrato: contrato a plazo fijo.
- Jornada de trabajo: jornada completa
- Duración: desde el mes de septiembre de 2023 hasta el término del proyecto (10 meses aproximadamente)
- Indicar pretensiones de renta al momento de la postulación.

## 4. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Currículum Vitae.
- Copia de títulos y grados
- Acreditaciones de experiencia laboral solicitada

## 5. PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES Y PLAZOS

- Inicio del Concurso: 28/08/2023
- Cierre del Concurso: 01/09/2023

Las personas interesadas deberán enviar currículum vitae actualizado y los documentos requeridos, al correo electrónico [postulaciones.drhs@pucv.cl](mailto:postulaciones.drhs@pucv.cl) indicando en Asunto: "Postulación a Concurso Coordinador/a Proyecto CON203020013".

## **VI. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ANTECEDENTES RECIBIDOS**

El proceso de evaluación consta de:

- Recepción de documentos en los plazos
- Validación de los requisitos
- Evaluación de los antecedentes de los/las postulantes y elección de candidatos/as para entrevista.
- Entrevista a los candidatos/as preseleccionados/as.
- Selección del/la profesional.