

## DIRECTOR DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

### DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

El Director de Asuntos Estudiantiles lidera y gestiona en todas las áreas relacionadas con el bienestar y el desarrollo estudiantil. Desempeña un rol principal en la creación de un entorno universitario de apoyo para los estudiantes, fomentando el sentido de pertenencia con los valores de la PUCV, el éxito académico y el desarrollo integral promovido por el Modelo Educativo Institucional.

### RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL CARGO:

1. Liderar un equipo de profesionales con visión estratégica, conocimiento nacional e internacional sobre desarrollo estudiantil, sentido de pertenencia y evaluación permanente para la mejora institucional.
2. Gestionar con eficiencia los servicios estudiantiles, los que incluyen el bienestar estudiantil, los programas de vida universitaria y la promoción de la participación estudiantil en un marco de responsabilidad y cuidado institucional.
3. Diseñar, implementar y generar instrumentos de evaluación de los programas que promuevan el bienestar estudiantil, incluyendo beneficios estudiantiles y servicios de atención médica y de apoyo psicoeducativo.
4. Dirigir a los equipos encargados de los programas de vida universitaria, incluyendo líneas de concursabilidad, talleres de desarrollo estudiantil, calidad de vida, entre otros.
5. Fomentar la participación democrática de los estudiantes e incrementar las actividades cívicas, culturales y universitarias, relacionándose con grupos estudiantiles de interés y sus representantes, en un contexto de promoción del respeto, el diálogo, la transparencia y el desarrollo de objetivos institucionales comunes.
6. Establecer y mantener vínculos colaborativos con direcciones y programas institucionales, redes y organismos externos, asociaciones y otros actores relevantes en el área de los asuntos estudiantiles.

## REQUISITOS DEL CARGO:

- Título profesional de carrera del área social de al menos 8 semestres, de preferencia afines con administración y gestión.
- Experiencia de al menos 3 años en la gestión de asuntos estudiantiles o roles similares en instituciones universitarias.

## HABILIDADES:

- Habilidades para la planificación, la gestión de recursos humanos, la toma de decisiones estratégicas y la evaluación del impacto de los programas institucionales.
- Liderazgo y capacidad para motivar y guiar a equipos diversos, numerosos e interdisciplinarios.
- Habilidades de comunicación y capacidad para establecer relaciones con estudiantes, docentes, profesionales y organismos externos.
- Conocimiento de las tendencias y normativas en el ámbito universitario.
- Capacidad para tomar decisiones estratégicas, adaptarse a situaciones cambiantes y resolver problemas de manera efectiva.
- Orientación al servicio y compromiso con el desarrollo de los estudiantes.

## PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES Y PLAZOS

- Inicio del Concurso: 29/01/2024
- Cierre del Concurso: 09/02/2024 a las 16:00 horas

Las personas interesadas deberán enviar currículum vitae actualizado y carta de presentación, al siguiente enlace:

[https://pucv.hiringroom.com/jobs/get\\_vacancy/65b7c6f652406d06a99ed57f](https://pucv.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/65b7c6f652406d06a99ed57f)

Para consultas del proceso contactar al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl indicando en Asunto: **“Postulación concurso Director DAE”**.

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.