

VICERRECTORIA DE ASUNTOS DOCENTES Y ESTUDIANTILES

Durante el año 2003 se generaron numerosas actividades propias de esta Vicerrectoría. Entre las de mayor logro cabe mencionar las siguientes:

De la Asignación de Beneficios

La revisión de los procesos de asignación de beneficios y de la equidad en la asignación del Fondo de Crédito Solidario en la Dirección de Asuntos Estudiantiles. Se rediseñaron en consecuencia, todos los procesos y se incorporaron nuevas tecnologías.

De los Proyectos de Desarrollo Estudiantil

- El incentivar la participación estudiantil en proyectos de responsabilidad social y desarrollo personal. Un número muy significativo de proyectos conforme a lo que se indica en la cuenta de la Dirección de Asuntos Estudiantiles.
- Para el reinicio del programa de formación de los estudiantes denominado "Debate", se asignó un psicólogo con experiencia en el tema a quien se le amplió contrato; éste comenzó a trabajar con estudiantes de diversas carreras bajo el alero de la Unidad de Prevención y Desarrollo Personal de la Dirección de Asuntos Estudiantiles. Se espera que el año 2004 pueda haber ya un grupo con destrezas de "Debate" para competencias a nivel nacional.

De los Proyectos del Fondo de Desarrollo Institucional. Línea Estudiantil

El apoyar especialmente la formulación de proyectos por parte de los estudiantes al Fondo de Desarrollo Institucional del Ministerio de Educación, Línea de Iniciativas Estudiantiles. Ello permitió lograr el mayor número de proyectos estudiantiles a nivel nacional llegando a igualar en número a la Universidad de Chile.

Participación en Proyectos con Fondos Externos Nacionales e Internacionales

- Primera Reunión Técnica Proyecto Alfa II-0049-A "Las Nuevas Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (NTIC's) y el Mejoramiento de la Calidad de la Docencia Universitaria"
- Formulación Proyecto MECESUP Red Interuniversitaria en Responsabilidad Social
- Chile Califica: Red Agrícola V Región

Concursos Docentes Estudiantiles

La Vicerrectoría de Asuntos Docentes y Estudiantiles coordinó una serie de concursos orientados a académicos, estudiantes y al trabajo conjunto de éstos.

- Fondo de Acción Social Estudiantil
- Fondo de Apoyo a Iniciativas Estudiantiles (CONFIA)
- Proyecto Red de Docentes
- Fondo de Equipamiento Docente-Estudiantil
- Publicaciones Académicas Monográficas
- Fomento de la Actualización Docente y la Investigación
- Proyectos Estudiantiles de Biblioteca
- Espejo de Tinta. Concurso Literario
- Fondo de Bienvenida Novata 2004
- Proyectos de Innovación a la Docencia
- Proyectos de Virtualización de Asignaturas de Pregrado

Acerca del Proceso Nacional de Admisión para el año 2004

a) A través del Proceso de Admisión del H. Consejo de Rectores

Se estudiaron en comisiones especiales conformadas por diversas reparticiones de las Vicerrectorías de Desarrollo y de Asuntos Docentes y Estudiantiles, medidas que beneficiarán las preferencias en la postulación de los estudiantes a nuestra Universidad. Para ello se implementaron ajustes en la ponderación de las notas de enseñanza media, se flexibilizó la exigencia en las pruebas especiales y se bonificó la preferencia en la postulación a la institución.

b) Sistema Complementario de Admisión

Se estudió, evaluó y aplicó un sistema complementario de admisión a las diversas carreras y programas de nuestra Universidad, considerando cupos especiales en base a los siguientes requisitos: Ser alumno de la promoción correspondiente al año de la postulación o del año inmediatamente anterior y haber rendido las pruebas de admisión nacional en el proceso correspondiente al año de la postulación. Está dirigido entre otras situaciones especiales a captar postulantes de alto rendimiento escolar o destacados a nivel nacional o internacional en el ámbito de las ciencias, las letras, las artes, el deporte, ó con liderazgo a nivel nacional en actividades de servicio a la comunidad.

De la Acreditación de Programas de Pregrado

El Incentivar a la comunidad académica a acometer procesos de acreditación de sus carreras ante la Comisión Nacional de Acreditación de Carreras de Pregrado (CNAP), labor que contó con la colaboración de la Comisión de Evaluación Institucional de Carreras de Pregrado.

La meta planteada por la Vicerrectoría de Asuntos Docentes y Estudiantiles es propender a acreditar ante la Comisión Nacional de Acreditación de Carreras de Pregrado (CNAP) la totalidad de los programas de pregrado de la Universidad.

El año 2003 realizaron sus procesos de autoevaluación las siguientes carreras con los resultados de acreditación que se indican:

Carreras	Acreditada por	Fecha Vencimiento Acreditación
Agronomía	5 años	30/11/2007
Arquitectura	7 años	07/01/2010
Contador Auditor	7 años	25/11/2010
Pedagogía en Biología y Ciencias Naturales	2 años	30/11/2005
Pedagogía en Castellano y Comunicación	4 años	28/10/2007
Pedagogía en Educación Diferencial	3 años	30/11/2006
Pedagogía en Educación Física	5 años	28/10/2008
Pedagogía en Educación General Básica	5 años	30/11/2008
Pedagogía en Filosofía	4 años	30/11/2007
Pedagogía en Física	2 años	30/09/2005
Pedagogía en Historia, Geografía y Cs. Sociales	5 años	30/11/2008
Pedagogía en Inglés	4 años	28/10/2007
Pedagogía en Matemáticas	5 años	28/10/2008
Pedagogía en Música	2 años	28/10/2005
Pedagogía en Religión y Moral	3 años	30/11/2006
Psicología	6 años	16/12/2009
Pedagogía en Educación Parvularia	no acreditada	

Los resultados de Acreditación en un número significativo de carreras de pedagogías son insatisfactorios, lo que obligará a que la Rectoría, las Facultades, y las Unidades Académicas de las cuales dependen se replanteen y analicen críticamente los modelos de formación de profesores en la Universidad.

Reestructuración en la Vicerrectoría de Asuntos Docentes y Estudiantiles

La reestructuración de la Dirección de Docencia de la Vicerrectoría para definir mejor los roles e impulsar más decididamente los mecanismos de aseguramiento de la calidad en la formación y la definición de políticas formativas de identidad institucional y de flexibilización curricular anunciada en nuestra cuenta del año 2002, conjuntamente con la optimización de los procesos docentes. Así se concretó a fines del año 2003 una reestructuración de funciones con la división de la Dirección de Docencia en dos nuevas Direcciones, éstas fueron la Dirección de Desarrollo Curricular y Formativo y la Dirección de Procesos Docentes. Para ello se analizaron y evaluaron alternativas propuestas en un Informe de Rediseño de Procesos de Administración Docente en la Vicerrectoría de Asuntos Docentes y Estudiantiles, resultado de un Proyecto preparado por experto en diseño de procesos.

De la Dirección de Desarrollo Curricular y Formativo

En cuanto a la Dirección de Desarrollo Curricular y Formativo, durante el transcurso del mes de Diciembre de 2003, la actividad se centró principalmente en la planificación del trabajo de las áreas que la componen, es decir, Area Curricular, Area de Flexibilización, Area de Coordinación y Dirección propiamente tal.

El trabajo de planificación se realizó en forma conjunta y con la supervisión de la Vicerrectoría de Asuntos Docentes y Estudiantiles. Para tal efecto, hubo reuniones de coordinación, con los distintos estamentos involucrados.

Area Curricular

Durante el mes de Diciembre, en el área curricular se realizaron las siguientes actividades:

- Proposición Metodología de Trabajo para el apoyo a las Unidades Académicas en Proceso de Autoevaluación con fines de acreditación ante la CNAP.
- Revisión Estructura de los resultados de Acreditación de las Carreras de Educación:
 1. Construcción de una Tabla Resumen de las Fortalezas y Debilidades según los criterios de Evaluación establecidos por la CNAP.
 2. Construcción de un Cronograma de Actividades Remediales sugeridas para el trabajo de las propias Unidades Académicas.
 3. Reunión con las Carreras Acreditadas para iniciar análisis de los resultados y trabajo remedial (Lunes 29, martes 30 de Diciembre).
 4. Cronograma de Reuniones para el análisis particular de la Evaluación de cada una de las Unidades Académicas y revisión de las acciones de mejoramiento prioritarias establecidas por las propias Escuelas e Institutos.

Area de Flexibilización

Durante el mes de Diciembre se realizaron las siguientes actividades:

- Propuesta de un diseño de levantamiento de información para análisis del tema de Armonización curricular e identidad institucional
- Valoración monetaria y temporal del modelo propuesto
- Reuniones de Socialización del tema de trabajo y ajuste del equipo de trabajo

Area de Coordinación

El trabajo de planificación de esta área, se centró principalmente en la puesta en marcha de los Proyectos de Mejoramiento y Calidad de la Docencia, en lo que dice relación con la distribución de la Convocatoria y sus respectivos Términos de Referencia. La Postulación de Proyectos alcanzó un total de 16, en las distintas líneas de trabajo. De los 16 proyectos presentados 14 se desarrollarán en el segundo semestre del año 2004. Por otra parte, la coordinación se interiorizó del funcionamiento Administrativo del Campus Virtual y de las asignaturas de pregrado virtualizadas. Para estos efectos, se realizó una reunión de coordinación y traspaso de la información con la Señora Paula Droguett M. Posteriormente, se trabajó en forma conjunta con el Señor Luis Guzmán, en la elaboración de la Convocatoria y Términos de Referencia para el Programa de Virtualización de Asignaturas correspondiente al año 2004. Dicho programa cuenta, para este período, con la participación de 46 asignaturas en el primer semestre.

La Dirección de la DDCYF en su rol de gestor y administrador sostiene junto a su equipo, reuniones de coordinación constante tanto, para la designación de tareas como para la supervisión de las acciones en curso. Se elabora en forma conjunta la carta gantt correspondiente a cada área y se discute las acciones que serán propias de cada unidad.

Dicha Dirección trabaja, además, durante el mes de Diciembre en la elaboración y posterior puesta en marcha del Catálogo de Asignaturas, para esta labor se contrataron los servicios especiales de la Secretaría. Se mantuvo permanente contacto con los Directores y Jefes de Docencia de las Unidades Académicas y con la DSIC, encargados de la parte operativa del Proyecto. En cuanto al Catálogo Web, se puede informar que en un 94% las Carreras contemplan las descripciones de las asignaturas obligatorias y el 60% las asignaturas optativas.

De la Dirección de Procesos Docentes

En relación con la otra nueva dependencia creada, la Dirección de Procesos Docentes, ésta debe organizar y coordinar los procesos y las actividades que tienen relación con la gestión curricular de los alumnos de pregrado de nuestra Universidad y llevar el control del cumplimiento de los currícula en conformidad a las normas reglamentarias vigentes.

Los objetivos entregados a esta nueva Dirección son los siguientes:

1. Optimizar los procesos de administración docente a través de la utilización de sistemas de tecnologías de la información (Universis).
2. Desarrollar e implementar instrumentos de control de la administración de pregrado, a objeto de disponer de información relevante para la toma de decisiones, tanto a nivel central como a nivel de las unidades académicas.
3. Evaluar las normativas reglamentarias académico-estudiantiles vigentes e implementar las modificaciones pertinentes.
4. Apoyar en la implementación de software para optimización de la asignación de aulas en la Universidad.

Estructuralmente la Dirección está conformada además del Director, por un Coordinador de Procesos Docentes más un equipo de funcionarios especializados.

De la Oficina Técnica de la Vicerrectoría de Asuntos Docentes y Estudiantiles

La creación de la Oficina Técnica en la Vicerrectoría de Asuntos Docentes y Estudiantiles para apoyar el ámbito de acción de la VRADE. Se espera que esta participe en proyectos especiales que se le encomienden por parte del Vicerrector y que por su naturaleza trasciendan a una Dirección en particular.

Nueva Estructura de la Vicerrectoría de Asuntos Docentes y Estudiantiles

Como consecuencia de la supresión de la Dirección de Docencia, la Vicerrectoría quedó compuesta por las siguientes dependencias:

- a) Dirección de Procesos Docentes
- b) Dirección de Desarrollo Curricular y Formativo
- c) Dirección de Admisión y Registro
- d) Dirección de Asuntos Estudiantiles
- e) Dirección Sistema de Biblioteca
- f) Oficina Técnica de la Vicerrectoría

DIRECCION DE ADMISION Y REGISTRO

La misión de la Dirección de Admisión y Registro tiene relación con funciones desarrolladas tanto en el ámbito externo como interno a la Universidad.

En el ámbito externo se continua la participación, en su representación a nivel nacional, en todas las etapas del proceso de admisión de alumnos a las Universidades Chilenas. En el ámbito interno se desarrollan una serie de programas, de los cuales algunos serán mencionados en esta presentación.

Externamente y, en forma específica, le corresponde:

Estructurar:

- La información oficial para ser publicada por el Consejo de Rectores de las Universidades Chilenas de la oferta académica de la Universidad.
- Listados con información para la distribución del Aporte Fiscal Indirecto (AFI)
- Las estadísticas básicas de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso

Internamente, como organismo técnico, le compete:

Planificar y Desarrollar los programas de:

- Matrículas de los alumnos
- Ingresos especiales
- Confección de certificados
- Pases escolares: confección y distribución.
- Reincorporaciones simples

Coordinar:

- La programación de docencia
- La inscripción de asignaturas
- La asignación del correo electrónico de los alumnos
- La entrega de password a profesores para ingresar al Sistema Universis
- La entrega de password a alumnos para ingresar al Navegador Académico

Confección y Control:

- Actas de Exámenes de programas especiales
- Informes de inscripciones de asignaturas, retiros totales, parciales y programación extemporánea
- Material de matrícula de los alumnos de postgrado, reincorporaciones especiales y del PIIE

Custodia de:

- Actas de Calificaciones
- Datos personales de los alumnos
- Archivo físico de los alumnos

Asignación:

- Del espacio físico para la docencia de administración centralizada, incluidas algunas de las Salas Génesis, Piscis y Audiovisuales. Incluye el desarrollo de un programa de control del espacio físico.

1. Desarrollo de algunos programas a cargo de esta Dirección*1.1 Planificación y Desarrollo de Programas***1.1.1 Proceso de Admisión a la Universidad**

Se continuó con las actividades definidas por la Universidad para ser representada en la Comisión Coordinadora del Proceso de Admisión de alumnos a las Universidades Chilenas (PSU).

En el mismo sentido, se mantuvo un representante de los Docentes de esta Casa de Estudio en la comisión elaboradora de las Pruebas de Conocimientos Específicos de las Pruebas de Selección Universitaria (PSU): Física.

Además, se continua con la responsabilidad de la aplicación de las Pruebas de Selección (PSU) – pruebas obligatorias y específicas - , en las sedes de Viña del Mar y Recreo.

1.1.2 Proceso de Matrícula**Distribución material de matrícula**

A los alumnos sin situación pendiente con la Universidad se les envió, al domicilio permanente, el material de matrícula. El total de material de matrícula enviado a los estudiantes fue:

	Alumnos sin Situación Pendiente
Primer semestre 2003	5.145 sobres
Segundo semestre 2003	4.837 sobres

Alumnos matriculados

La cantidad de alumnos que registraron matrícula durante este período fue la siguiente:

	Semestre	Semestre	Escuela
	2003/1	2003/2	Verano 2004
Pregrado	11.914	10.710	203
Post-grado	407	443	
Post-título	69	108	
P.I.I.E.	157	174	
Total	12.547	11.435	203

Detalle de la información del total de alumnos matriculados del primer y segundo semestre del año 2003 se presentan en anexos 1 al 14

Ingresos Especiales

En este programa, definido como vía de acceso a la Universidad, se atendieron alumnos propios y externos tanto en el primer semestre como en el segundo

	Postulaciones presentadas	Alumnos matriculados
Primer Semestre 2003	351	199
Segundo Semestre 2003	73	47

Certificaciones

Se entregaron las siguientes certificaciones para el período del año 2003, las cuales corresponden a las siguientes categorías y cantidades:

	2003/1	2003/2
De situaciones	10.231	6.996
De calificaciones	2.592	2.353
De Cursos Extraordinarios	2.010	2.518
Total	14.833	11.867

Programa Pase Escolar

Programa con atención preferencial y, por lo tanto, entrega oportuna de este acreditativo.

Los pases entregados fueron 12.119 para el año 2003.

Reincorporaciones

Alumnos que vuelven a matricularse en la Universidad antes de cumplir tres semestres de ausencia.

	Alumnos Matriculados por Reincorporación
Primer Semestre 2003	259
Segundo Semestre 2003	181

2. COORDINAR

2.1 Proceso de Registro Académico

2.1.2 Programación de Docencia

Gracias a la aplicación del Programa Universis se ha optimizado esta actividad efectuándose validaciones ajustadas a decretos y control de los plazos establecidos.

Para el año 2003 se dictaron los siguientes cursos:

	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Semestre	Semestre	Escuela de Verano
	2003/1	2003/2	2003/3	2003/1	2003/2	2004
Cursos dictados	109	107	103	2403	1998	38

2.1.3 Inscripción de asignaturas

Las inscripciones, según la programación de docencia antes señalada, fue la siguiente:

	Alumnos Inscritos
Primer Trimestre 2003	1262
Segundo Trimestre 2003	1897
Tercer Trimestre 2003	585
Primer Semestre 2003	54560
Segundo Semestre 2003	48521

2.1.4 Atención requerimientos específicos

Se dio respuesta oportuna a solicitudes de informes específicos tanto a nivel interno (autoridades, Unidades Académicas) como en relación a otras instituciones externas a la Universidad.

Se ha continuado avanzando en la actualización del archivo histórico de calificaciones el cual es necesario para el desarrollo del "Sistema Universis".

2.1.5 Programa de emisión de Actas de Exámenes

Por segundo año consecutivo se ha desarrollado, a través del sistema Universis, un programa para la emisión de Actas de Exámenes vía computador. Esto permitió que directamente el Profesor coloque sus notas finales en las Actas. Mediante esta nueva tecnología se disminuyeron los trámites administrativos lo que significó una ganancia en tiempo tanto para la administración central como para el profesor involucrado.

Lo anterior incide en lo siguiente:

- Que el alumno conozca a través del Navegador Académico sus notas inmediatamente ellas hayan sido procesadas.
- Que pueda solicitar certificados de calificaciones en forma inmediata.

Total Actas emitidas

	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Semestre	Semestre	Escuela de Verano
	2003/1	2003/2	2003/3	2003/1	2003/2	2004
Actas Emitidas	106	104	83	2300	1935	31

Observaciones: no coinciden estas cantidades con la Programación de Docencia, ya que en ésta última están considerados cursos que no tienen alumnos inscritos y que, por lo tanto, dichos cursos no generan actas de exámenes.

3. PROGRAMA CONTROL DEL USO DEL ESPACIO FÍSICO PARA LA DOCENCIA.

3.1 *Por tercer año se efectuó este estudio, con el aumento de 13 salas, el cual persigue los siguientes objetivos:*

- Definir, en primer lugar, cuales son dichos espacio.
- Obtener información detallada del estado de las salas
- Determinar el equipamiento óptimo para los diferentes tipos de salas
- Determinar la demanda real de dichos espacios
- Definir un mecanismo de control periódico de dichos espacios

3.2 Encuesta de Módulos

Ver anexos 15 al 17

3.3 Encuesta de Salas

Los encuestadores realizaron una descripción completa de las características de cada una de las salas revisadas; en este caso, debemos reafirmar que el punto crítico de la encuesta, no tan solo era describir sino también establecer posibles medidas para mejorar dichos espacios.

Se establecieron cupos máximos de alumnos por salas nuevas a cargo de esta dirección.

Al observar los datos obtenidos a través de la “**Encuesta de Salas**” los mayores problemas que presentan las salas son:

- ventilación
- iluminación
- pizarrones
- piso
- acceso a las salas
- sillas
- equipamientos audiovisuales

3.4 Conclusiones

Con el fin de optimizar el uso del espacio físico para la docencia de administración centralizada, las medidas que deben permanecer en el tiempo son:

- Control periódico del uso o no uso de las salas de la administración central.
- Control periódico del estado de las salas en pro de mejorar la calidad de vida de los alumnos y docentes.
- Control de los cambios de horario efectuados en el transcurso del semestre.
- Determinar el por qué estando asignado el espacio físico para efectuar la labor docente no se realizan las clases (210 módulos asignados que corresponde al 7,43% de los módulos controlados). Se observa ausencia del profesor o ayudante y de los alumnos. Cabe señalar que este porcentaje es menor a años anteriores. Se sugiere que las Unidades Académicas debieran tener un control de asistencia de sus ayudantes.
- Definir procedimientos de uso de los espacios en que no se registran cursos para asignarlos, por ejemplo, a actividades como talleres de estudios, talleres de relajación, talleres artísticos u otros que las autoridades quieran establecer.

Y lo más importante, definir procedimientos estándares para establecer controles de calidad en el espacio físico para la actividad docente.

DIRECCION DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Misión

La Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) tiene como misión dar respuesta integral y de excelencia a los requerimientos y diversos intereses de nuestros alumnos.

Preocupada y orientada al quehacer estudiantil, son sus tareas permanentes el incentivo de la autogestión, el desarrollo de potencialidades extracurriculares y formativas, la promoción del trabajo interdisciplinario entre estudiantes, el apoyo integral a actividades de iniciativa estudiantil, y la orientación y el acceso a beneficios, vinculados éstos a realidad socioeconómica del alumnado.

Estructura Organizacional

Precisada su misión, la Dirección de Asuntos Estudiantiles se estructura en tres Unidades que articulan una serie de programas con líneas de acción específicas: talleres extracurriculares, encuentros, proyectos y eventos estudiantiles; prevención y desarrollo personal; servicios médicos y beneficios estudiantiles.

Las Unidades, con sus respectivos marcos de acción año 2003, son:

1. UNIDAD DE GESTIÓN ESTUDIANTIL

La Unidad de Gestión Estudiantil es un espacio multidisciplinario en el que los alumnos desarrollan habilidades artístico – culturales, ya sea a través de talleres creativos, o bien formando parte de grupos artísticos estudiantiles consolidados. De la misma manera, entrega apoyo para la presentación de proyectos tanto al interior de la Universidad como en Instituciones externas.

1.1 Programa de Talleres Artísticos de Presentación Externa

La política implementada el año 2002, de orientar algunos talleres de amplia convocatoria hacia la consolidación de sus colectivos, condujo a una razonada consolidación de sus actividades artístico – culturales, desarrollándose en algunos grupos de alumnos, como en el Teatro, en la UCV Big Band y el Coro de Estudiantes, la necesidad de establecerse como grupos de continuidad en una fase de claro fortalecimiento de sus aptitudes.

Con el tiempo, y la dedicación empleada por los propios alumnos, más el decidido apoyo de las autoridades del nivel central, podemos decir que se cuenta con grupos artísticos estudiantiles de primer nivel nacional, que han logrado un alto prestigio a consecuencia de las habilidades desarrolladas y a consecuencia de la ejecución de tareas propias de cada expresión. Estos grupos están formados por alumnos de la Universidad que en su tiempo libre realizan actividades complementarias a su quehacer académico.

La situación descrita se ha transformado en un continuo de trabajo que caracterizó las actividades durante el año 2003. Los grupos estudiantiles asumieron entusiastamente la posibilidad de contribuir con el desarrollo cultural de la región, destacando la participación en eventos tan importantes como las X Jornadas de Los Andes, las Temporadas Valparaíso en la

Ruta Patrimonial y Valparaíso Puerto Mío, además de la responsabilidad de ser parte de la apertura de los Carnavales Culturales 2003.

Teatro: Conformado por 16 alumnos. El grupo de teatro estudiantil universitario se consolidó como una compañía de gran presencia regional. Con apenas dos años de funcionamiento, el compromiso de cada alumno en el desarrollo de esta actividad, no sólo ha permitido un buen nivel artístico, sino que además ha permitido un interesante proceso de autogestión estudiantil. Participaron durante el año 2003 del Festival Internacional de Teatro de Santa Cruz de la Sierra, representando a nuestro país.

Coro de Estudiantes: Conformado por 40 alumnos. Se continuó el trabajo de presentaciones, que abarcó distintas localidades de la región y del país.

UCV Big Band: Conformada por 14 estudiantes más dos músicos invitados. El año pasado se realizaron presentaciones en el marco del programa de actividades culturales de la Unidad, además de recibir múltiples invitaciones de comunas y organismos externos, perfilándose como una de las orquestas más importantes en su estilo.

Durante el año 2003, nuevas agrupaciones asumieron esta categoría de representar a la Universidad externamente, ejemplo de esto son los trabajos de: Estudiantina Filarmónica Santa Cecilia y Orquesta de Instrumentos Latinoamericanos.

1.2 Programa de Talleres Culturales de Convocatoria Amplia

Este programa se desarrolló con una oferta de talleres culturales dirigidos a principiantes, a los que los alumnos pudieron acceder de manera masiva. Esta iniciativa se desarrolló semestralmente, manteniendo en algunos casos la profundización de las materias tratadas en el segundo semestre. Los talleres realizados fueron: Fotografía, Vitrales, Cine, Danza, Oratoria, Comics, Pintura, Computación, Literatura, Editorial Estudiantil.

1.3 Programa de Fondos Concursables

1.3.1 Fondo Recepción Novata

Como todos los años, la Unidad coordinó el programa de recepción novata con resultados más que óptimos. A la convocatoria realizada a los Centros de Alumnos, se sumaron casi todas las organizaciones de representación estudiantil.

Número de Unidades Académicas que presentaron Proyectos de Bienvenida: 42

1.3.2 Fondo CONFIA

El programa CONFIA (Concurso del Fondo de Iniciativas Estudiantiles), realizado en conjunto con la Federación de estudiantes, apoyó la realización de 44 proyectos estudiantiles, de 66 que se presentaron al concurso. De las iniciativas seleccionadas, 14 corresponden a acciones solidarias, 16 son culturales, 8 de extensión académica, 5 recreativas y 1 de carácter ambiental.

CONFIA es un programa que se ha consolidado en la comunidad estudiantil. Existiendo un claro reconocimiento del aporte que realiza en función del desarrollo integral del alumno y de los intereses que éstos tienen.

1.3.3 Fondo Acción Social

El Fondo de Acción Social, que propicia y financia acciones tendientes a reforzar los lazos de los estudiantes con los sectores más carenciados de la comunidad financió 11 iniciativas. Además, se apoyó la postulación de iniciativas estudiantiles a concursos nacionales, teniendo como objetivo vincular al alumno con la realidad social de los sectores más postergados.

1.3.4 Apoyo postulación Proyectos F. D. I.

Esta Unidad tuvo una activa participación en la presentación de iniciativas estudiantiles al Fondo de Desarrollo Institucional, línea estudiantil, ejecutando una metodología de formulación, apoyo y evaluación de los proyectos, que tuvo como resultado la aprobación definitiva de 8 de un máximo de 10 proyectos presentados. Con esto último la Universidad se constituye como la Institución con mayor cantidad de iniciativas apoyadas por este programa ministerial.

Programas Unidad de Gestión Estudiantil	Nº Alumnos Beneficiarios
1.1. Programa de Talleres Artísticos de Presentación Externa	
Teatro	16
Coro de Estudiantes	40
UCV Big band	14
Estudiantina Filarmónica Santa Cecilia	9
Orquesta de Instrumentos Latinoamericanos	23
1.2. Programa Talleres Culturales de Convocatoria Amplia	
Fotografía	60
Vitrales	30
Cine	18
Danza	25
Oratoria	70
Comics	40
Pintura	30
Computación	80
Literatura	12
Editorial Estudiantil	5
1.3. Programa de Fondos Concursables	
Fondo Recepción Novata	2.000
Fondo CONFIA	200 (3.000)
Fondo Acción Social	350
Apoyo Postulación FDI	10

*En paréntesis se han indicado los potenciales beneficiarios.

Tabla 1: Programas Unidad de Gestión Estudiantil

2. UNIDAD DE PREVENCIÓN Y DESARROLLO PERSONAL

La Unidad de Prevención y Desarrollo Personal ha sido concebida como un espacio de encuentro, comunicación y re - creación de la vida universitaria. Su fin es contribuir, a través de un equipo interdisciplinario de excelencia, a que estudiantes y profesores potencien su desarrollo integral, mediante acciones extracurriculares que fortalezcan los vínculos dentro de la comunidad universitaria y su entorno sociocultural.

2.1 Proyecto Red de Docentes

Es la instancia destinada a favorecer el encuentro de profesores y alumnos con su entorno, de manera de vivenciar la vida universitaria desde la multiplicidad de sus realidades. Teniendo como objetivo generar espacios de encuentro entre profesores y estudiantes, potencia sus intereses extracurriculares comunes y promueve el desarrollo de estilos de vida saludable.

El Proyecto Red de Docentes se compone de un Fondo Concursable para iniciativas docentes y estudiantiles; y de una línea de apoyo transversal al quehacer académico, desde el punto de vista de la generación de factores protectores y el desarrollo de habilidades paraformativas, iniciando durante el año recién pasado intervenciones en variadas Unidades Académicas.

2.2 Programa Universidad Saludable

Línea de acción orientada a desarrollar instancias educativas, donde a través de metodológicas participativas se promuevan factores protectores de la salud mental de nuestros estudiantes y profesionales DAE, de manera tal de establecer estrategias que favorezcan estilos de vida saludable.

En relación a los hitos del año 2003 se debe señalar, en el marco de ejecución de este Programa, la celebración del "Día Mundial del SIDA" en nuestra Casa de Estudios. Actividad patrocinada por el H. Consejo de Rectores Regional, convocó a cerca de un millar de estudiantes de Educación Superior y a diversas organizaciones de la comunidad relacionadas interesadas en el tema.

En el ámbito de la prevención del uso de drogas y alcohol se conformó la Red Universitaria de Promoción y Autocuidado (RED UPRA) cuya finalidad es la búsqueda de estrategias y acciones conjuntas en el tema de la prevención y en el tema de la promoción de estilos saludables de vida. Nuestra Casa de Estudios participó activamente en el impulso inicial y gestión de este nuevo espacio cooperativo, que incluye a Universidades tradicionales y privadas.

2.3 Programa de Vinculación con la Comunidad

Se propició, a través de un conjunto de talleres, el desarrollo de la responsabilidad social como eje estratégico del quehacer profesional y de la formación valórica de los alumnos.

Se conformaron colectivos desde donde se impulsaron iniciativas que vincularon a nuestros estudiantes con la comunidad regional en el desarrollo de instancias de promoción de una cultura universitaria solidaria y comprometida con el entorno.

El Programa potenció su quehacer a través de la inserción de nuevas líneas de acción en alianza estratégica con Instituciones externas a la realidad universitaria, agregando recursos financieros y profesionales para las distintas expresiones de gestión estudiantil (Ej.: Puente Crece Conmigo – I. Municipalidad de Viña del Mar).

También destaca en esta línea el proyecto ejecutado el año recién pasado, Mejorando Mi Casa que permitió convocar a docentes y estudiantes de la Escuela de Ingeniería en Construcción en procura de realizar una intervención en la comunidad de Villa Alemana. Al mismo tiempo logró incorporar recursos externos con la adjudicación de un fondo concursable del Centro de la Acción Voluntaria.

2.4 Programa de Fomento de Habilidades Transversales al Proceso Educativo

Se establecieron acciones diagnósticas que posibilitaron el reconocimiento del entorno de la realidad estudiantil, verificando potencialidades y elementos inmersos en los procesos formativos.

Se desarrollaron, además, talleres que promovieron el desarrollo de destrezas personales en estudiantes, que tuvieron como objetivo mejorar su rendimiento académico y complementar su formación profesional.

En la misma línea, durante el año 2003 fue posible potenciar sustantivamente la inserción de los talleres formativos directamente en las Unidades Académicas en acuerdo con autoridades y profesores de numerosas carreras, duplicando de esta forma los beneficiarios directos y el impacto en la comunidad educativa.

Se realizaron, además, capacitaciones en habilidades transversales, a los profesores de la Escuela de Ingeniería en Construcción en el marco del Proyecto de Mejoramiento de los procesos Docentes que ha establecido esta Unidad Académica.

2.5 Programa Generación de Espacios de Comunicación

El Programa se consolida como instancia de creación colectiva que permite que los propios alumnos retraten la comunidad estudiantil, desde su quehacer cotidiano y propio, entregando una mirada que fortalece su rol al interior de la Universidad.

Destaca la reformulación del Taller Televisivo Paradero 21 hacia un nuevo espacio de expresión de los estudiantes llamado “Periscopio”. Éste, consolidado como programa de televisión, se transmitió por el canal UCV Cable, aumentando de esta forma su difusión y agregando cobertura hacia la comunidad externa. Al mismo tiempo se profesionalizó con la integración de alumnos de periodismo, convirtiéndose en una importante herramienta en la necesaria muestra del quehacer estudiantil al interior de la PUCV y de la región.

Programas Unidad de Prevención y Desarrollo Personal	Nº Alumnos Beneficiarios
2.1. Proyecto Red de Docentes	
Proyectos Red Docentes (17 Unidades Académicas)	900
Línea de Investigación Unidades Académicas	40
2.2. Programa Universidad Saludable	
Taller Prevención Drogas y Alcohol	70
Red Universitaria de Promoción y Autocuidado	(13.000)
Proyecto Alerta (Prevención SIDA)	190 (13.000)
Día Mundial del SIDA	1.000 (13.000)
Taller Rapanuí	12
Taller Educación en Salud (Fomento de la Salud y Calidad de Vida)	300
2.3. Programa de Vinculación con la Comunidad	
Programa Adopta un Hermano	40
Taller Dame la Mano	30
Taller Acción Solidaria	10
Taller Pon Vida a los Años	25
Puente Crece Conmigo	12
Mejorando mi Casa	25
2.4. Programa de Fomento de Habilidades Transversales al Proceso Formativo	
Taller Técnicas de Estudio	24
Taller Habilidades Sociales	30
Taller Liderazgo y Trabajo en Equipo	40
Taller Destrezas Comunicacionales	90
Taller Facilitación del Proceso de Inserción Laboral	26
Taller de Destrezas Argumentativas	12
Taller Desarrollo Personal	20
Programa Habilidades Transversales en Unidades Académicas	300
2.5. Programa Generación de Espacios de Comunicación	
Programa Televisivo Periscopio	10 (13.000)
Programa Radial Desintoxicados	5 (13.000)

*En paréntesis se han indicado los potenciales beneficiarios.

Tabla 2: Talleres, eventos y actividades

3. UNIDAD DE BENEFICIOS

Esta Unidad tiene como objetivo prestar atención y apoyo a los estudiantes en sus requerimientos socioeconómicos y de salud, de modo que la construcción del mundo universitario se genere sobre la base de condiciones propicias para el estudio y la formación.

Así mismo, intenta contribuir al desarrollo de comportamientos de solidaridad estudiantil, y de compromiso fidedigno con la realidad tanto personal como comunitaria.

3.1 Programa de Innovación y Mejora de Procesos

Durante el año 2003 la Unidad de Beneficios diseñó un plan de innovación y mejora de procesos que alcanzó tres áreas de desarrollo, y que tuvo como objetivo revisar los procedimientos de asignación y control de sus programas de beneficios, apoyándose para ello en el Uso de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)

3.1.1 Desarrollo ECOWEB

Se desarrolló un nuevo sistema de acreditación de los antecedentes socioeconómicos de los alumnos de curso superior durante la renovación y postulación de beneficios. Estas acciones, gracias al nuevo procedimiento, se realizaron vía Internet logrando que más de 7.000 estudiantes efectuaran su postulación al Crédito Universitario y Beneficios para el año 2004.

Denominado ECOWeb, este proyecto permitió agilizar y hacer significativamente más eficiente el proceso, pues permitió a los estudiantes postular desde cualquier computador conectado a Internet, disminuyendo considerablemente los tiempos de espera del alumno y permitió mejoras sustantivas en los subprocesos internos de la propia Unidad (manejo base de datos, control en las asignaciones, manejo en tiempo real de la información de los alumnos).

Este proyecto fue destacado en el Informativo MECESUP, N° 215 del 14/11/2003.

3.1.2 Automatización e Implementación de Sistema de Control en el uso del Beneficio de Beca de Almuerzo

Este proyecto desarrollado el año recién pasado ha permitido que la Unidad de Beneficios cuente con estadígrafos de uso en tiempo real, ha regulado eficientemente el cobro de casinos y ha permitido conocer el uso real del beneficio. Por lo anterior se ha logrado cuantificar el uso del presupuesto utilizado de manera oportuna, lo que consecutivamente permite realizar controles periódicos y resignar becas con el objeto de lograr una utilización más óptima de los recursos asignados a este programa.

Al estudiante, esta automatización – reemplazo de vales de almuerzo por tarjeta magnética – le ha significado ahorrar tiempo en el acceso a la beca, ya que la tarjeta es permanente, en cambio los vales debían retirarse todos los meses.

3.1.3 Depósito de Becas de Apoyo en Cuentas Bancarias

Desde el mes de abril del año 2003 los alumnos beneficiados con Becas de Residencia, Estudio y Jardín Infantil, pueden retirar desde cualquier cajero de Redbanc el dinero

correspondiente a su beca. Esto le ha significado al alumno reducir considerablemente los tiempos que destinaba para hacer efectivo el beneficio, y que tenía como causas era el retiro mensual del cheque correspondiente a la ayuda económica recibida por la Universidad y luego el cobro en el banco.

Programas Unidad de Beneficios	Nº Alumnos Beneficiarios	Montos en pesos
3.1. Programa de Becas de Apoyo y Préstamos de Emergencia		
Programa de Becas de Estudio	404	44.242.000
Programa de Becas de Residencia	303	94.251.000
Programa de Becas de Jardín Infantil	41	7.858.500
Programa de Becas de Alimentación	1.838	226.987.000
Programa Préstamos Estudiantiles	636	7.010.474
3.2. Programa de Becas Externas		
Beca Presidente de la República	419	154.437.473
Beca Indígena	25	11.607.141
Beca Sara Braun	10	6.000.000
Beca Loreto Rushforth	22	748.090
Beca Banco de la Solidaridad Estudiantil	4	1.500.000
Beca Centro de Ex-Alumnos UCV	0	0
3.3. Programa de Ayudas para el pago del Arancel Anual		
3.3.1. Asignación Interna		
Beca 75 Años	13	22.246.000
Beca Complementaria 75 Años	39	20.562.000
Crédito Solidario	7268	5.816.668.773
Beca Bicentenario	1574	705.295.022
Beca Seguro Estudiantil P.UCV	59	74.460.000
3.3.2. Asignación Externa		
Beca Juan Gómez Millas	209	208.207.000
Beca Estudiantes Meritorios de Pedagogía	137	114.145.000
Becas para Hijos de Profesionales de la Educación	184	92.000.000
Becas de Reparación Ley 19.183	3	3.003.000
3.4. Programa Servicio de Salud		
Servicio Médico	5.045	29.552.363
Servicio Odontológico	3.671	27.275.000

Tabla 3: Ayudas Estudiantiles

3.1.4 Programa de Control de Asignación y Verificación de Antecedentes Socioeconómicos

La Dirección de Asuntos Estudiantiles, a través de esta Unidad, desarrolla acciones de verificación de antecedentes socioeconómicos, con el fin de mejorar la focalización de beneficios.

Programa	N° Alumnos
Acreditación de Antecedentes	7.268
Validación de Antecedentes	2.017

Tabla 4: Acciones focalización de beneficios

Para la Validación de Antecedentes, se dispone de la información que remite la empresa Project Ltda. y que dice relación con omisión de antecedentes de alumnos postulantes de primer año referidos a: Impuesto a la Renta, Acciones, Bienes Raíces, Vehículos, Afiliación a AFP y Estudios Superiores Anteriores.

Tipo de Omisiones	Nº
AFP	942
Acciones	7
Bien Raíz	222
E. Superiores Anteriores	49
SII	657
Vehículos	140
TOTAL	2017

Tabla 5: Validación de Antecedentes

En el proceso de validación de los antecedentes entregados por los alumnos de primer año, se rediseñó el proceso de revisión de omisiones, involucrando al Asistente Social en tareas de control y seguimiento de casos. Para ello se definió un procedimiento refrendado en la confección de un Manual que permitió al profesional aclarar o ratificar la omisión. Esta nueva forma permitió a la Unidad de Beneficios revisar la totalidad de las omisiones informadas por PROJECT.

TIPO DE OMISION	ACLARADAS	ALUMNOS CON 0% CREDITO UNIVERSITARIO	ALUMNOS RETIRADOS	ALUMNOS NO SE PRESENTARON	OMISIONES RATIFICADAS
AFP	738	67	7	122	8
Acciones	6	0	0	1	0
Bien Raíz	157	35	0	25	5
E. Superiores Anteriores	34	3	0	12	0
SII	506	62	4	75	10
Vehículos	95	31	0	13	1

Tabla 6: Estadística del Proceso de Aclaración de Omisiones

Durante el año 2003, el componente de programa referido a las Visitas Domiciliarias, introdujo una innovación que fue la externalización del programa. Para ello se contrató un total de cuatro Asistentes Sociales en un sistema de pago por objetivos. Del total de profesionales, tres realizaron visitas domiciliarias en terreno y uno asumió las funciones de coordinador del desarrollo de esta acción.

Durante el año 2003, además, por primera vez se realizaron visitas domiciliarias en la cuarta región, abarcando las ciudades de Coquimbo, La Serena y Ovalle, lo que permitió incorporar en esta etapa del Programa de Control de Asignación y Verificación de Antecedentes abarcar un radio mucho mayor al acostumbrado.

Acción	Número
Visitas Domiciliarias programadas	250
Modificación Base de Datos	58

Tabla 7: Estadística Visitas Domiciliarias

DIRECCION DE DOCENCIA

La misión de la Dirección de Docencia dice relación con la calidad de la formación profesional integral del estudiante de pregrado por medio de la promoción de la calidad de la docencia, como también mediante los procesos de control y gestión curricular.

Durante el año 2003 se evaluaron diversas alternativas para optimizar y ampliar los roles propios de la administración de la docente a cargo de esta Dirección, proceso que culminó a fines del año 2003 con su división, conformándose dos nuevas direcciones, la Dirección de Desarrollo Curricular y Formativo y la Dirección de Procesos Docentes.

La labor desempeñada por la Dirección de Docencia se entiende dividida en los siguientes acápite:

1. Unidad de Promoción de la Calidad de la Docencia

1.1 *Mejoramiento de los Procesos Formativos*

Los puntos abordados fueron:

1.1.1 Proyecto de Mejoramiento de la Calidad de la Docencia

Durante el año 2003 se continuó trabajando con los Proyectos que se presentaron el año 2002 y en el Segundo Semestre se contó con la participación de 14 nuevos proyectos distribuidos de la siguiente manera:

Línea B	Tutorías	8 Proyectos
Línea D	Internalización	4 Proyectos
Línea E	Integración Interdisciplinaria	2 Proyectos

1.1.2 Programa de Virtualización de Asignaturas

En el transcurso del año 2003 el Programa de Virtualización de Asignaturas convocó la participación de Profesores de distintas Unidades Académicas de nuestra Universidad.

Primer Semestre 2003	31 Asignaturas participantes 43 Profesores
Segundo Semestre 2003	32 Asignaturas participantes 40 Profesores

1.1.3 Evaluación de la Docencia

El trabajo de la Dirección de Docencia se enfocó a la orientación de las Unidades Académicas en lo que a *Encuesta de Evaluación Docente* se refiere especialmente, en la elaboración de las mismas facilitando modelos anteriormente utilizados.

Además en encargó de la organización de la Reunión CINDA Grupo Operativo, cuyo tema principal fue *“Evaluación de Competencias de Egresados Universitarios”*.

1.2 Area de apoyo Curricular de Pregrado

Durante el año 2003, la Dirección de Docencia recibió Planes de Estudios que requerían ser modificados de Carreras tales como: Inglés, Ingeniería en Construcción, Derecho, Ciencias Religiosas, Agronomía, Ingeniería de Ejecución en Electrónica, Oceanografía, Bioquímica entre otras. Al respecto se tramitó los Decretos de Rectoría Académicos correspondientes.

1.2.1 Area Asesoría Curricular

Las Asesorías Curriculares se realizaron especialmente a los Jefes de Docencia, en función de la revisión de Planes de Estudio y/o elaboración de Mallas Curriculares, en lo que a modificaciones mayores y menores se refiere.

2. Unidad de Gestión Académica y Curricular

La gestión académica y curricular se ha visto incrementada debido al aumento en el número de alumnos que ha ingresado a nuestra Universidad. Esto se ha visto reflejado en el aumento del número de tramitaciones.

2.1 Tramitaciones académico reglamentarias

En esta línea el principal objetivo al que apunta la Dirección de Docencia es continuar sostenidamente con el mejoramiento de los distintos servicios ofrecidos a los estudiantes. Para el año 2002 se realizó un total de 11828 tramitaciones, mientras que para el año 2003 se totalizó 13170 tramitaciones, las que se detallan en la Tabla 3.

Trámite	2002	2003
Modificaciones de Actas.	1311	1409
Resoluciones de Permanencia en el Currículo.	42	43
Resoluciones de Facilidades de Asistencia y Académicas.	30	29
Anulaciones de Matrícula.	3	2
Autorizaciones de Exámenes Extemporáneos.	170	98
Retiros totales (dentro del período lectivo).	617	504
Autorizaciones de Retiros Parciales e Inscripciones (período lectivo).	1221	1990
Resoluciones de Reconocimientos de Estudios.	320	372
Solicitudes de Informes de Profesores para Reconocimientos de Estudios.	1009	737
Resoluciones de Reincorporaciones.	52	57
Casos de Tribunal de Mérito Tramitados.	1207	1025
Resoluciones de Eximición de Cultura Religiosa.	5	9
Resoluciones de Adscripciones a Planes de Estudio.	28	443
Casos Pago por crédito	700	576
Resoluciones tramitadas Artículo 28	1097	1184
Casos Eximición de Artículo 33	2116	2578
Certificados de Egreso	500	363
Expedientes de Título	1400	1751
TOTAL DE TRAMITACIONES	11828	13170

Tabla 3: Procesos Dirección de Docencia. Comparación 2002- 2003

2.2 Atención de Académicos y Alumnos

Desde la Dirección de Docencia se entrega orientación personalizada a los Alumnos, Jefes de Docencia y Académicos de nuestra Universidad. El número de atenciones ascendió a una cifra cercana a las 24 mil consultas.

2.3 Sistematización a través de las TIC's a la administración docente.

Esta línea se orienta principalmente a la incorporación de nuevos canales para la información relativa a los procesos de gestión académica y a su sistematización. Los avances se han logrado respecto de la utilización y potenciación del Sistema Integrado de Información Universis en el ámbito docente.

2.3.1 Avances en Sistema Universis

2.3.1.1 Sistematización del proceso de Títulos y Grados

En un trabajo en conjunto con las áreas que participan en el proceso se definieron los procedimientos y herramientas necesarias para mejorar el control

curricular del alumno y agilizar la tramitación del egreso, grado y título, con la garantía de la rigurosidad y fluidez que el proceso amerita. En este momento el módulo está en la etapa final y ya en los próximos meses estaría operando algunas de las herramientas que lo componen.

2.3.1.2 Panel de control docente

Este módulo permite a los distintos usuarios de Universis contar con reportes que van en apoyo de los procedimientos de control y de gestión de los procesos de administración docente. Algunos de estos reportes se refieren a programación de docencia y actas de examen.

2.3.1.3 Uso del Navegador Académico a través de Internet

Este ha sido un importante avance para facilitar el acceso a la información que está en el sistema Universis, de modo que desde cualquier computador conectado a la red, en cualquier lugar del mundo, alumnos, académicos y comunidad PUCV, pueda acceder al navegador.

2.4 Escuela de Verano 2003 - 2004

La Escuela de Verano es un período académico que se implementa año a año, con la finalidad de posibilitar a los alumnos un avance en su malla curricular, ya sea para reducir el déficit de créditos, suplir déficit de pre-requisito o bien, para finalizar alguna actividad curricular pendiente que le impida optar a algún grado o título. Durante la Escuela de Verano 2004 se dictaron 31 cursos con un total de 203 alumnos matriculados.

Las asignaturas efectuadas en este período son consideradas como un complemento del 2º semestre 2003.

2.5 Otras actividades

2.5.1 Formación y coordinación de la comisión de revisión del Reglamento General de Estudios

En la Dirección de Docencia se conforma una Comisión con el objeto de revisar y adaptar el Reglamento General de Estudios a las actuales condiciones de la Universidad, para esto reúne a los Jefes de Docencia solicitando que analicen el actual Reglamento, con lo que se confecciona un documento que se utiliza como material base para iniciar el trabajo.

2.5.2 Desarrollo de un manual de procedimientos

Se comenzó el desarrollo de un Manual de Procedimientos de todos los procesos y las actividades que son realizadas por la Unidad de Administración Docente. En estos momentos se está en la revisión del documento final.

DIRECCION SISTEMA DE BIBLIOTECA

Introducción

El Sistema de Biblioteca está compuesto por cinco Bibliotecas Mayores, diez Bibliotecas Especializadas, el Fondo Budge y Archivo Patrimonial, el Fondo Margot Loyola, y las unidades encargadas de la edición de Electronic Journal of Biotechnology y de la gestión de la Red de Archivos Patrimoniales de Valparaíso (ARPA). La plantilla de personal está integrada por 35 profesionales y 40 paraprofesionales. Las Bibliotecas Mayores y algunas Especializadas cuentan con un régimen de estantería abierta, las que en su conjunto ofrecen 1.830 puestos de estudio distribuidos en más de 6.800 m² de instalaciones bibliotecarias. Las Bibliotecas Mayores y las Especializadas de Agronomía y Arquitectura cuentan con un régimen de estantería abierta. Ellas reconocen los estilos de aprendizaje de los alumnos, lo cual se refleja en un cuidadoso diseño interior. La colección monográfica asciende a más de 247 mil volúmenes.

Los servicios de Biblioteca Virtual, disponibles a través de Internet, están a disposición de los académicos y estudiantes en computadores ubicados en las bibliotecas y en otras áreas, docentes y no docentes de la Universidad. La Biblioteca Virtual abarca una amplia gama de servicios, entre los que se incluye acceso a 5.134 revistas científicas y culturales actuales e 83 bases de datos on-line.

El Sistema de Biblioteca en conjunto con la Universidad de Barcelona ha desarrollado Dossier de Curso, una plataforma de gestión de carpetas virtuales donde se pueden encontrar documentos, ayudantías, pruebas formativas y herramientas para comunicarse con el profesor y otros alumnos. Dossier es un espacio de aprendizaje colaborativo que no solo está abierto a los alumnos inscritos en un ramo.

Las tesis producidas por los alumnos de la Universidad son puestas en Cybertesis, una iniciativa mundial promovida por la UNESCO que permite que la obra quede recuperable y visible texto completo para cualquier ciudadano conectado a Internet. Los servicios de Biblioteca Virtual son soportados por 7 servidores y más de 250 computadores disponibles en las bibliotecas. Todos los Servicios de Biblioteca pueden ser consultados en <http://biblioteca.ucv.cl>, el cual recibe más de cinco millones de visitas al año.

En la evaluación de la calidad de servicios percibidos por los alumnos en noviembre del 2003, se logró un resultado de 74,0% de satisfacción frente al 78,12% alcanzado el año 2002, e igualando los resultados del año 2001.

Misión del Sistema de Biblioteca

La misión del Sistema de Biblioteca de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso es satisfacer los requerimientos de información de la comunidad universitaria, desarrollar competencias para el acceso y uso de información en los miembros que así lo requieran, y mantener espacios físicos y virtuales que creen óptimas condiciones de aprendizaje.

Su conexión con la misión institucional se desprende de su compromiso con las Orientaciones Estratégicas de la Universidad. En el ámbito de la docencia, contribuye a facilitar el aprendizaje, elevar el nivel de calidad, fomentar la excelencia y apoyar la innovación en la formación de los alumnos. En el ámbito de la investigación y de los estudios avanzados apoya la generación y comunicación del conocimiento. En el ámbito de la vinculación con la comunidad nacional e internacional desarrolla

acciones destinadas a preservar la historia local y nacional, la tradición oral y el patrimonio musical y participa en la transmisión del conocimiento a través de medios electrónicos. En el ámbito de la gestión institucional hace gestión de información y desarrolla un proceso permanente de mejoramiento de la calidad y efectividad de su administración.

Plan Ágora. Plan Estratégico de Biblioteca 2000-2004

El Plan Ágora es financiado con recursos de la Universidad y del Fondo Concursable del MECESUP, bajo el nombre La Biblioteca Ágora: estructura necesaria para una docencia innovadora y de calidad. Con una asignación de \$609,6 millones, inició su ejecución con fecha 13 de marzo del año 2002. Al 31 de diciembre del año 2003 el avance del proyecto era de un 71%, lo cual significa un 5% de adelanto respecto de lo planificado.

El objetivo del proyecto es fomentar la innovación y la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje, mediante el mejoramiento de la infraestructura física, de redes y recursos de información virtual disponibles en el Sistema de Biblioteca de la Universidad, y el perfeccionamiento del recurso humano.

En este proyecto la Biblioteca es conceptualizada como un Ágora, lugar físico y virtual donde los alumnos aprenden a aprender; donde existen espacios de estudio adecuados a sus estilos de aprendizaje; donde encuentran los recursos de información necesarios para estudiar e investigar; y donde disponen de los recursos tecnológicos adecuados para aprender. La Biblioteca Ágora cuenta con libros digitales especialmente diseñados para cubrir la bibliografía obligatoria de los ramos más demandados por diversas mallas curriculares. La Biblioteca Ágora capacita a todos los alumnos de primer año en el uso de sus servicios y tecnología, y dicta en cada carrera Talleres de Técnicas de Estudio diferenciados por disciplina, reforzando a los alumnos que ingresan con una formación previa deficitaria. Todo lo anterior, dirigido a que se produzca un aprendizaje eficiente y de calidad.

La Biblioteca Ágora se concibe también como un motor que generará una gran innovación en la calidad de la docencia de la Universidad, movilizándolo y acelerando los cambios. Se comprende que sólo tendrá éxito el Plan Ágora, si se produce un real cambio sobre las prácticas docentes. Por esa razón el proyecto es desarrollado en forma asociada por la Dirección del Sistema de Biblioteca y la Dirección de Docencia.

La Biblioteca Ágora apoya los procesos de enseñanza innovadores, permitiéndoles a los académicos rediseñar su docencia de modo de incorporar en los alumnos el desarrollo de habilidades transversales. La Biblioteca Ágora hace posible las innovaciones curriculares y de estrategias didácticas por parte de todas las unidades académicas. Este apoyo se impulsa, entre otras acciones, mediante la participación activa en el Programa de Formación Docente Continua, conducido por la Dirección de Docencia, con cursos tales como Uso de las Tecnologías de la Información en la Docencia; Desarrollo en los Alumnos de Aptitudes para el Acceso y Uso de la Información; y Diseño Instrucción al de Textos de Estudio.

La Biblioteca Ágora, está demandando no sólo conducir un completo programa de capacitación, sino ir más allá y desarrollar un proceso de cambio de la cultura organizacional que se inicia con el personal de Biblioteca, pero que debe abarcar a los profesionales y personal de toda la Vicerrectoría de Asuntos Docentes y Estudiantiles, y a la comunidad académica en su globalidad.

Las principales acciones asumidas en el marco de este plan han sido guiar un cambio de cultura del personal, destinado a lograr el estilo de relación con la comunidad Universitaria que antes se describió, así como incorporar 250 computadores destinados a los alumnos y a la gestión, desarrollar un amplio programa de capacitación del personal profesional y administrativo, y que el Director del Sistema

concluyera un programa de Master en Gestión y Política Universitaria en la Universidad Politécnica de Cataluña.

Con fecha 13 de abril del 2004 fue inaugurada la nueva Biblioteca Mayor de la Facultad de Ingeniería. En la ceremonia estuvo presente el Ministro de Educación Sr. Sergio Bitar, el Director Ejecutivo de MECESUP, Sr. Ricardo Reich y las altas autoridades universitarias encabezadas por el Sr. Obispo de Valparaíso Monseñor Gonzalo Duarte García de Cortázar.

Dossier de Curso

Las tecnologías de información y comunicaciones (TIC's) son una eficaz herramienta para desarrollar las capacidades de aprendizaje de los estudiantes mediante la adquisición de nuevas habilidades transversales, como aprender a aprender en ambientes virtuales colaborativos y a desarrollar competencias para la gestión del conocimiento. El uso de las TIC's contribuye a la formación de alumnos autónomos en la búsqueda de información, que se hacen cargo de sus propios procesos de aprendizaje, más allá del tiempo de permanencia en las salas de clases.

El uso de las TIC's en las universidades cobra sentido sí y sólo sí contribuyen a que los alumnos tengan la oportunidad de vivir su aprendizaje. Este énfasis requiere de docentes que hagan uso de un conjunto de estrategias didácticas que potencian sus habilidades mediadoras.

Dentro del marco teórico antes señalado, y coherentemente con el Plan Ágora, se desarrolló en conjunto con la Universidad de Barcelona el Dossier de Curso. Ella es una nueva herramienta de apoyo a la docencia presencial. Ésta consiste en una plataforma digital de gestión de carpetas virtuales donde el alumno puede encontrar entidades digitales: documentos, simuladores, ayudantías, pruebas formativas y herramientas que le permiten establecer espacios de comunicación asincrónica con el profesor, el ayudante del ramo y otros alumnos. Dossier de Curso es un espacio de aprendizaje colaborativo, abierto a todos los alumnos de la Universidad. Es una oportunidad para la innovación en las prácticas didácticas. A la fecha los resultados son: más de 140 profesores capacitados; 161 ramos; de 30 carreras de 9 facultades cuentan con Dossier; 19.502 documentos a disposición de los alumnos; 888.087 consultas en 4 meses; con un promedio diario de más de 5.500 consultas alumnos/curso. Seis ramos básicos con alto nivel de reprobación cuentan con Dossier que hace innecesario que los alumnos consulten otro material de estudio en biblioteca.

Fondo Proyectos Estudiantiles

Se logró un alto nivel de cobertura en los proyectos estudiantiles, desarrollados en conjunto con la Federación de Estudiantes, para la selección de material bibliográfico a ser depositado en Biblioteca. El año 2003 se presentaron y financiaron 31 proyectos, a los que se asignaron \$10 millones. Durante este año se sumaron 6 Centros de Alumnos más que el año 2002.

Fondo Actualización Docente e Investigación

Se creó el Fondo de Actualización Docente e Investigación el que está destinado a cubrir la necesidad de los académicos de obras fundamentales para el cultivo de su disciplina, abarcando desde trabajos clásicos hasta obras de vanguardia. La comunidad académica ha valorado los impactos positivos generados por la creación de este fondo.

Fondo Publicaciones Académicas Monográficas

El año 2000 la Universidad estableció un fondo competitivo para la publicación de trabajos monográficos de interés académico, el cual tiene un carácter permanente, como una forma de darle visibilidad a la producción intelectual de sus académicos y de apoyar la formación de los alumnos de pregrado y postgrado. A la fecha el fondo ha editado 22 títulos. Al concurso 2003 se presentaron 15 obras, resultando elegidas para publicar:

Alberto Cruz	Amereida Palladio
Carlos Salinas	Lecciones de derecho eclesiástico
Carlos de Carlos	Análisis estratégico del negocio
Marco Cisternas et al	Aves de Huinay
Hernán Cabrera	Ecología fisiológica en plantas

Programa Permanente de Capacitación del Personal de Biblioteca

El personal del Sistema participó en forma masiva y muy activa en los diversos cursos ofrecidos por la Dirección de Recursos Humanos y Servicios. Ésta es una actividad que valoramos en forma especial, pues ha logrado un alto grado de pertinencia con las necesidades de desarrollo consideradas en el Plan Estratégico del Sistema y son de una alta calidad.

Referencistas Electrónicos y Asistentes de Biblioteca se encuentran cursando la carrera de Bibliotecología en la Universidad de Playa Ancha en forma vespertina. Cuatro están en quinto año y dos en cuarto año. Dentro del mismo marco, bibliotecarios y otros profesionales se encuentran estudiando diversos programas conducentes al grado de master: cuatro en Docencia Universitaria, cuatro en Ciencias de la Información, uno en Ciencias Políticas. El Director del Sistema de Biblioteca concluyó exitosamente el Master en Gestión y Política Universitaria que seguía en la Universidad Politécnica de Cataluña. Estas dos líneas de acción tendrán un efecto muy significativo en el mediano plazo en el Sistema de Biblioteca.

Durante el año se dictaron varios seminarios para fortalecer el dominio de los bibliotecarios de los distintos servicios de Biblioteca Virtual. Éstos fueron impartidos por especialistas de la UNESCO, Universidad Pompeu Fabra, e ISI Institute for Scientific Information.

Comisión Asesora de Bibliotecas del Consejo de Rectores

Durante este año al Director del Sistema de Biblioteca le correspondió asumir por segundo período la Presidencia de la Comisión Asesora de Bibliotecas del Consejo de Rectores (CABID).

CINCEL Consorcio para el Acceso a la Información Científica y Tecnológica

Por acuerdo del Consejo de Rectores, el Director del Sistema de Biblioteca formuló en conjunto con Anna María Prat, Asesora de la Presidencia de CONICYT, el proyecto MECESUP por un monto total de 1.555 millones de pesos para poner en marcha CINCEL. El objetivo de esta iniciativa a tres años (2004-2006),

es generar un Proyecto País destinado a aumentar la disponibilidad de los recursos de información C+T+I requeridos para el desarrollo de la investigación y educación superior, haciendo uso intensivo de las TIC's, cuidando la equidad entre los organismos participantes y optimizando los recursos disponibles.

Sus objetivos específicos son:

1. Realizar un diagnóstico, que incluya un levantamiento de los recursos de información actual, humanos y de infraestructura disponibles en el Consorcio Cincel; estudios de las demandas de las comunidades de sus usuarios, de las tendencias y oferta del mercado de la información y de la factibilidad legal, técnica y económica de un Proyecto País.
2. Asegurar la sustentabilidad del Proyecto País, mediante la definición de un esquema de cooperación, gestión, comunicación, desarrollo de los recursos humanos y distribución de los costos asociados.
3. Desarrollar un proyecto piloto para el acceso cooperativo a recursos de información en texto completo en dos áreas disciplinarias relacionadas con las redes nacionales de doctorado.
4. Asegurar el máximo aprovechamiento de estos recursos y servicios de información mediante el desarrollo de programas de actualización específicos para gestores, bibliotecólogos y usuarios de la información C+T+I.

Este es el segundo componente del Programa de Acceso a la Información Científica en línea desarrollado por CONICYT, el que consta de tres módulos: acceso a la información científica internacional, difusión de la información científica generada en Chile y creación de un sistema único de información acerca del sistema científico nacional. Los tres componentes del programa son complementarios entre sí y están íntimamente entrelazados. CONICYT invitó a participar activamente en el Programa a los rectores de las universidades del Consejo de Rectores, quienes por unanimidad, aceptaron la participación y firmaron un Protocolo de Entendimiento para la creación de un Consorcio para el Acceso a la Información Científica en línea. Una de las primeras tareas del Consorcio fue la suscripción, en forma conjunta, al Web of Science.

Electronic Journal of Biotechnology

Electronic Journal of Biotechnology ha sido evaluada positivamente por el ISI, pasando a ser una revista de corriente principal. Este reconocimiento sólo lo reciben el 4% de las revistas científicas publicadas en el mundo. La revista recibió durante el año 2003 subsidios de la UNESCO y de CONICYT. Actualmente la revista recibe más de 750.000 visitantes al año. Electronic Journal of Biotechnology largamente, es la revista científica electrónica latinoamericana de mayor visibilidad en el mundo. Los logros alcanzados por ella se deben al compromiso y tesón de la editora, Prof. Graciela Muñoz. En reconocimiento a su labor la Prof. Muñoz a partir de este año integra el International Advisor Board de INASP – ICSU.

Congreso ICSEP II

La Dirección del Sistema de Biblioteca, junto al ICSU, UNESCO, INASP, BIREME, CONICYT de Chile y CABID-CRUCH, organizó el "Latin American Workshop II: Strengthening Editors and Scientists Capabilities in Electronic Publishing" en el Salón de Honor de nuestra Universidad, entre el 14 y 15 de enero del 2004. En la ocasión se dieron cita más de 90 editores de revistas científicas internacionales y directores de bibliotecas de Universidades, reuniéndose especialistas de Europa, y América. En la

ocasión los líderes de opinión presentes en la reunión redactaron la Declaración de Valparaíso. El programa y los trabajos presentados pueden ser vistos en <http://www.icsep.info>

RED ARPA Red de Archivos Patrimoniales de Valparaíso

En marzo del año 2002 la Dirección del Sistema de Biblioteca de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso inició la creación de ARPA Red de Archivos Patrimoniales de Valparaíso. Se percibía en la región la necesidad de optimizar recursos, extender servicios y estrechar la colaboración entre instituciones y personas, dedicadas al estudio del patrimonio de Valparaíso. En la región existen más de 75 unidades de información dedicadas a conservar fuentes para el estudio de Valparaíso. En enero del 2003 se celebró la primera asamblea de la Red, la que reunió a 21 representantes de instituciones claves. La red hoy agrupa a más de 50 instituciones.

El objetivo es generar un sistema integrado e integrador destinado a compartir los recursos de información sobre nuestro patrimonio tangible e intangible, acreditar en forma única a investigadores, generar una meta colección de documentos para el estudio de la historia local y un catastro de investigadores y cultores, el cual se alimente continuamente. ARPA tiene cuatro áreas de acción: identificación de recursos patrimoniales, organización de la información, transferencia tecnológica y metodológica y estrategia de uso y difusión.

ARPA ha realizado una activa difusión de su existencia, siendo hoy percibida como un bien de la comunidad de especialistas. ARPA no tiene un dueño y es un agente articulador de una comunidad muy activa.

BIBLIOTECA ÁGORA EN CIFRAS

Adquisiciones

	2000	2001	2002	2003
Nº de libros comprados en el año	6.315	6.457	5.753	6.538
Nº de libros recibidos por canje o donación	6.927	4.146	3.022	4.066
Total de libros ingresados	13.242	10.603	8.775	10.604

Colecciones

Nº de libros existentes	227.376	237.224	237.640	247.710
Nº de Dossier de Curso existentes (al 20 de junio de 2004)				161
Nº de documentos existentes en Dossier de Curso				19.502
Nº de títulos de revistas suscritas	385	394	365	365
Nº de títulos de revistas on-line	9.712	10.215	4.560	5.134
% de títulos de revistas ISI disponibles	100%	100%	100%	100%
Nº de bases de datos on-line	92	92	85	83

Servicios

Nº de libros prestados fuera de biblioteca en el año	896.385	941.086	921.324	911.035
Nº de revistas de la colección núcleo consultadas en el año	49.642	45.197	47.236	51.156
Nº de documentos digitales bajados	306.815	262.815	298.020	278.811
Nº de consultas a bases de datos académicas				410.989
Nº de visitas al sitio biblioteca.ucv.cl			3.055.126	4.938.534
Nº de visitas al sitio Dossier de Curso (al 20 de junio de 2004)				888.087
TOTAL	1.252.842	1.249.098	4.321.706	7.478.612

Indicadores Claves

Nº de libros físicos por alumno	20,19	23,73	21,44	19,54
Nº de préstamos anuales por alumno	79,61	94,15	83,11	71,87
Nº de consultas a bases de datos y documentos digitales / alumno		26,29	26,88	54,42
Promedio diario de visitas a Dossier de Curso				5.500
Nº de alumnos por bibliotecario	363	322	358	409
Nº de alumnos por puestos de estudio	6,92	6,14	6,81	6,94
Nº total de puestos de estudio	1.627	1.627	1.627	1.827
% calidad del servicio buenos o excelentes	75,40	74,20	78,10	74,00
Nº de alumnos base de cálculo	11.260	9.996	11.086	12.676
Nº de Bibliotecas Mayores	5	5	5	5
Nº de Bibliotecas Especializadas	13	13	13	13

DIRECCION DE DEPORTES Y RECREACION

La Dirección de Deportes y Recreación tiene por misión contribuir a la tarea educativa de la Universidad Católica de Valparaíso.

Para ello, desarrolla fundamentalmente dos programas, uno en el ámbito interno que ofrece múltiples alternativas de prácticas deportivas – recreativas extracurriculares, al alcance de todos los alumnos; y otro externo que congrega a los grupos seleccionados estudiantiles que representan a la Universidad, tanto a nivel regional, como nacional e internacional.

Es preocupación constante de esta Dirección mantener una adecuada capacidad de atención a los alumnos, mediante las llamadas actividades internas o masivas y, al mismo tiempo, optimizar y potenciar las acciones deportivas que representan y proyectar a la Universidad externamente por medio de los diversos equipos de deportistas selectos.

La Dider está integrada por un Director que cuenta con dos coordinadores, profesores de Educación Física, que lo asesoran en los planes y programas que se realizan cada año.

Durante el período académico, se contrata aproximadamente 30 profesores, o técnicos deportivos especializados, para atender los diversos programas vigentes.

1. Programas deportivos recreativos – masivos

Estos programas, de carácter interno, congregan a los estudiantes conforme a sus intereses personales, como una opción educativo física y para usar sanamente su tiempo libre.

Se ofreció: Vóleybol, Básquetbol, Tenis de Mesa, Escalada Deportiva, Baile Social, Capoeira, Musculación, Gimnasia Step, Taebox, Acondicionamiento Físico y Defensa Personal; con estos programas se atiende a más de 4.700 alumnos por mes.

Otras actividades en este ámbito están relacionadas con los Torneos Inter Escuelas donde se compete en Básquetbol damas y varones, Fútbol, Vóleybol damas y varones, Baby Fútbol damas y varones, Tenis de Mesa y Ajedrez, atendándose más de 20.000 personas, incluyendo aquí las actividades netamente recreativas. En 2002 se creó la competencia llamada “Copa Dider” que permite sumar puntajes a las Escuelas durante todo el año, para acceder al magno trofeo, participando 46 carreras en el período. Se debió controlar más de 570 partidos durante este evento anual.

En los ocho meses activos, durante los cuales se desarrollan estos programas, pasaron más de 37.600 personas por el servicio de Deportes y Recreación.

Esta área de la Dider, se siente satisfecha de las atenciones que puede brindar, sin embargo no se alcanza a cubrir la totalidad de la demanda siendo la disponibilidad de espacio físico la mayor dificultad, a pesar del creciente número de arriendos externos que se han hecho.

2. Programas deportivos selectivos – o de representación

2.1 Regionales

La Universidad participó en dos grandes torneos:

- Los Juegos Deportivos Universitarios Navales con asistencia de 10 instituciones representadas por 4 Universidades Tradicionales, 4 Privadas y 2 Instituciones Navales; la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso venció claramente, logrando un posicionamiento indiscutido en este ya tradicional evento regional y uno de los más grandes del país. (de 21 deportes en competencia, la PUCV ganó en 12 y fue 2ª en 5).
- El Campeonato Conaude Regional, le permitió a la Universidad ubicarse, también en el primer puesto manteniendo su liderazgo, entre las universidades tradicionales (de 19 deportes, la PUCV logró el 1er. Lugar en 15 y fue 2ª en 3).
- En la Asociación de Básquetbol la PUCV se ubicó en el 3er. Lugar, con su equipo de Honor.

2.2 Nacionales

En las competencias Nacionales, se participó en 17 deportes, realizados estos en diversas ciudades del país, logrando resultados notables en Vóleybol damas, Vóleybol varones, Natación damas, Natación varones, Karate, Fútbol varones, Fútbol damas, Ajedrez, Tenis de Mesa damas, Tenis damas y Tenis varones.

La PUCV, le cupo la responsabilidad de organizar los Juegos Nacionales Universitarios 75 años de la PUCV, en donde participaron 1.100 alumnos provenientes de todo el país.

Se compitió en 7 deportes, conformándose 11 Campeonatos entre damas y varones: Atletismo (d y v), Básquetbol (v), Fútbol (d), Escalada, Judo (d y v), Tenis (d y v) y Tenis de Mesa (d y v); en la sumatoria de estos Juegos Nacionales nuestra Universidad se ubicó en el 3er. lugar tras la Universidad de Chile y la PUC de Chile.

2.3 *La Universidad tiene cada vez más connotación deportiva dentro del país, logrando sus alumnos altos niveles competitivos.*

En Atletismo, Rugby y Vóleybol se hicieron presente en equipos de Selección Nacional para competir en torneos Mundiales y Sudamericanos.

Podemos destacar que es compatible el deporte de alto rendimiento con los estudios, pero se hace necesario implementar el reglamento deportivo – académico, pues en estos momentos los alumnos sólo reciben algunas franquicias para concurrir a los torneos y no contamos con el apoyo de todas las Escuelas. Es urgente revisar la Ley del Deporte (Nº 19712) para ser coherentes con lo que ella indica.

En cuanto a infraestructura, esta solo se mantuvo, pero se ha tratado de mejorar el colorido, aseo y sobre todo la calidad de servicio que en ellos se presta y consiguiendo los mejores útiles e implementos para trabajar eficientemente en las clases y entrenamientos.

3. El personal docente y administrativo se esforzó por entregar un optimo servicio, considerando que también es sensible a la creciente demanda de los usuarios, pero con gran sentido de equipo cumplió con eficiencia su labor.